

**26 avril 2023**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Comité Municipal de Laniel Inc. tenue selon la Loi, au bureau municipal de Laniel, situé au 2000, chemin Adrien-Denis, le mercredi 26 avril 2023 à 18 hrs 30, à laquelle :**

Sont présents :

Sylvain Denis	Christine Morin
Jocelyn Côté	Réal Champagne
Sylvain Plante	Benoit l'Heureux

Formant quorum sous la présidence de : Monsieur Marc Girard

Autres présences: Susie Trudel, directrice  
Daniel Dufault, MRC

**Veillez noter que le conseil s'est réuni en caucus privé de 17 hrs 30 à 18 hrs 30**

**Informations :**

M. Marc Girard souhaite la bienvenue à tous, il est 18 hrs 30

**2023-04-030**

Ouverture de la séance ordinaire publique à 18 hrs 30 et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Sylvain Denis

Et résolu unanimement

Que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé ;

Que l'article « affaires nouvelles » demeure ouvert jusqu'à la fin de la séance.

**Informations :**

Période de questions de l'assistance

-Questions de l'assistance en lien avec le futur développement du chemin du ski en 2<sup>ième</sup> rangée.

**Informations :**

Demande verbale : permis émis

-Antonio Amaral, baie Dorval, réparation de quai

-David Brisson, Sandy Portage, réparation de quai

-Gérard Bouthillette, Laniel, quai sur pilier

-Romanic Girard, Laniel, abri bateau toit seulement

**2023-04-031**

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 mars 2023

Il est proposé par Benoît L'Heureux

Et résolu unanimement

D'accepter le procès-verbal tel que présenté.

**2023-04-032**

Approbation des dépenses municipales

Il est proposé par Réal Champagne

Et résolu unanimement

D'accepter les dépenses municipales pour le mois de mars 2023 au montant de 64 850.08\$

**2023-04-033**

Le conseil prend acte de la liste des comptes à payer pour l'exercice. Ces comptes sont disponibles au bureau municipal pour consultation.

Il est proposé par Christine Morin

Et résolu unanimement

De procéder à l'acceptation des comptes à payer totalisant 1 938.87\$ pour la période du 1<sup>er</sup> au 26 avril 2023.

Je soussigné, certifie par la présente qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C.M., art.961).

Signé à Laniel, ce 1<sup>er</sup> mai 2023

---

Susie Trudel, directrice générale

**2023-04-034**

Il est proposé par Sylvain Plante

Et résolu unanimement

De faire une demande d'aide financière d'un montant de 2500\$ à la MRC au Volet 3 : promotion des activités du milieu. Cette demande sera reliée aux activités en lien avec les 100 ans de Laniel.

Que Susie Trudel soit autorisée à signer tout document se rapport à ce projet.

**Informations :**

Discussion sur un dossier juridique. Des rencontres avec notre avocat auront lieu au mois de mai.

**2023-04-035**

Considérant que nous devons faire des inspections et des analyses d'eau à notre puits publics au parc de la Promenade à chaque année;

Considérant que l'an dernier les coûts pour les inspections étaient très élevé;

Considérant que nous avons reçu 2 offres pour ces inspections;

Il est proposé par Jocelyn Côté

Et résolu unanimement

Que le CMLI accepte l'offre la plus basse de M. Jules Demers, inspecteur privé en eau pour un montant de 1 200\$ pour les inspections du 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre 2023.

**Informations :**

La directrice transmet de l'information sur l'hébergement touristique à court terme. Nous avons reçu une demande d'un résident de la Baie Dorval qui veut faire de l'hébergement touristique à court terme. Présentement notre réglementation le permet.

**2023-04-036**

Considérant que nous avons besoin à l'occasion d'une carte de crédit;

Il est proposé par Benoît L'Heureux  
Et résolu unanimement

De faire la demande auprès des Caisses Desjardins pour avoir une Visa Entreprises.  
Les coûts annuels sont de 60\$.  
Que le conseil autorise la directrice à avoir une carte avec une limite de crédit de 5000\$ et Giuseppe Adesso avec une limite de crédit de 2000\$.  
Que Susie Trudel soit autorisée à signer toute la documentation en rapport avec cette demande.

**2023-04-037**

Fête Nationale du Québec  
Il est proposé par Sylvain Denis  
Et résolu unanimement  
D'accepter la demande de financement qui a été présentée à la Société Nationale du Québec pour un montant de 630\$. La demande est axée sur les 100 ans de Laniel.

**Informations :**

Programme Safe Baby  
Non pertinent pour Laniel.

**2023-04-038**

Marc nous fait un résumé d'une rencontre avec notre marraine à la Surêté du Québec.  
Sujet discuté:  
- réglementation sur le lavage de bateau et infraction.  
-Ajustement de l'infraction sur le bruit de 75\$ à 300\$.  
-Vitesse sur la route 101 dans le village

**Informations :**

Dossiers MRC :  
-Incinérateur  
-Théâtre du Rift  
-Infolettre

### **2023-04-039**

Considérant qu'une employée de Ressources naturelles Canada a pris contact avec nous dans le but de faire l'installation d'une station d'alerte sismique à Laniel;

Considérant que le gouvernement du Canada fera l'installation de ce genre de station à travers le Canada;

Considérant que l'espace requis pour leur matériel est assez petit;

Considérant que le gouvernement nous donnera un montant forfaitaire de 200\$ par année plus l'électricité et le WIFI;

Il est proposé par Jocelyn Côté  
Et résolu unanimement

De permettre à Ressources naturelles Canada d'aménager leur station dans un espace d'entreposage que nous avons à la salle municipale.

Que la directrice soit autorisée à signer toute documentation reliée à cette demande.

### **Informations :**

Suivi du dossier : Formation éthique des élus

Les 3 nouveaux élus ont suivi leur formation avec succès.

### **Informations :**

Cet hiver, nous avons eu connaissance qu'un chalet a été brûlé à la demande du propriétaire. Avertir le propriétaire par lettre qu'une demande de permis de démolition doit être demandée avant les travaux. Le propriétaire doit libérer le terrain de tout débris et niveler ledit terrain dans la première année suivant le brûlage du chalet.

### **2023-04-040**

Dissolution du Comité des Loisirs de Laniel Inc.

Considérant que le Comité des Loisirs existe depuis près de 40 ans et avait été formé pour le fonctionnement des pistes de ski de fond de Laniel;

Considérant que depuis une dizaine d'année l'achalandage des sentiers de ski de fond a beaucoup diminué et que l'accès est gratuit;

Considérant que nous devons payer des frais bancaires et des frais d'immatriculation;

Il est proposé par Réal Champagne  
Et résolu unanimement

Que le conseil municipal considère que l'utilité du Comité des Loisirs de Laniel Inc. n'est plus et demande à la directrice de dissoudre ce comité.

Que la directrice soit autorisée à signer tout document se rapportant à cette demande.

**Informations :**

La directrice informe le conseil que le projet soumis à Emploi été Canada pour un étudiant a été accepté pour 8 semaines de travail pour un montant total de 4231\$.

**2023-04-041**

Demande de financement de la Maison des Jeunes du Témiscamingue  
Il est proposé par Sylvain Plante  
Et résolu unanimement  
De faire un don de 100\$ à la MJT.

**2023-04-042**

Considérant que suite à la commande que nous avons faites pour un ponton neuf en février dernier;  
Considérant que nous devons aller chercher ce ponton à Rawdon;  
Considérant un manque de disponibilité de nos employés municipaux;

Il est proposé par Christine Morin  
Et résolu unanimement

De permettre au conseiller Sylvain Denis d'aller chercher le ponton avec le camion de la municipalité.  
Que le Comité Municipal paie l'essence avec les copies de facture et donnera un montant forfaitaire de 300\$ pour les frais de coucher et de repas.

**2023-04-043**

Considérant que nous avons fait l'aménagement de la Place du Souvenir Michel Leblanc l'an passé;  
Considérant qu'il y aura un emplacement pour mettre des plaquettes pour les personnes décédées qui ont déjà habité à Laniel;  
Considérant que nous avons demandé une soumission pour ces plaquettes et qu'elles reviennent à 29\$ l'unité taxes incluses;  
Il est proposé par Christine Morin  
Et résolu unanimement  
Que le Comité Municipal s'occupera de la commande (10 minimum) et de l'installation de ces plaquettes.  
Que le Comité Municipal est d'accord à défrayer un montant de 9\$ l'unité pour que le citoyen n'ai que 20\$ à déboursier.

**2023-04-044**

Application BCITI+

Considérant que le Comité Municipal travaille depuis plusieurs mois avec l'entreprise Solutions BCITI Inc. pour offrir une application à nos citoyens;

Considérant que par cette application, le citoyen sera au courant en temps réel sur les avis (feux de forêt, fermeture de chemin, etc) et dernières nouvelles de sa municipalité;

Il est proposé par Sylvain Denis

Et résolu unanimement

De signer une entente de 2 ans avec Solutions BCITI Inc. pour un montant mensuel de 75\$.

Que la directrice soit autorisée à signer tout document se rapportant à cette entente.

**Informations :**

Depuis 2 ans, notre employé municipal en collaboration avec la SÉPAQ va prendre des échantillons d'eau sur le lac Kipawa pour savoir la qualité de l'eau. Le CMLI avait adhéré au programme de Réseau de surveillance volontaire des lacs en novembre 2019. Ce programme est pour une durée de 3 ans.

Le conseil demande s'il serait possible d'avoir les résultats de ces analyses d'eau du lac Kipawa. La directrice va s'informer.

**Informations :**

Période de questions de l'assistance

Aucune assistance

**Informations :**

Prochaine réunion : jeudi le 25 mai 2023 à 18 hrs 30

**2023-04-045**

Levée de l'assemblée

Il est proposé par Benoît L'Heureux

Et résolu unanimement

De lever l'assemblée, il est 21 hrs

---

Marc Girard, président

---

Susie Trudel, dg